

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

Утверждено  
приказом директора школы  
от 31.08.2021г. № 385 С

Принято с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Принято с учетом мнения  
совета учащихся  
Протокол № 1 от 27.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о порядке зачета МБОУ № 8 результатов освоения обучающимися учебных предметов* разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета МБОУ №8 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное *Положение о порядке зачета результатов обучающихся* устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемые обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ № 8 для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в МБОУ №8, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с

соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.6. В соответствии с данным Положением решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в МБОУ № 8.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики.

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ № 8 может проводиться для обучающихся:

переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;

по индивидуальному учебному плану;

по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования;

по дополнительным образовательным программам.

2.3. Для зачета результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ № 8 создается комиссия, утвержденная приказом директора школы, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления о зачете результатов.

2.4. Комиссия, указанная в пункте 2.3 Положения:

- сопоставляет планируемые результаты по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает МБОУ СШ № 8, и результаты пройденного обучения обучающегося, определенных освоенной ранее образовательной программой;
- производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- проводит оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой школы по соответствующему учебному предмету.

- 2.5. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.
- 2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 2.8. С целью установления соответствия МБОУ № 8 может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.
- 2.9. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.
- 2.10. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.
- 2.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».
- 2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
- 2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МБОУ № 8 отказывает обучающемуся в зачете.
- 2.13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета.
- 2.14. Педагогический совет школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.
- 2.15. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в МБОУ № 8.
- 2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.19. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.21. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.22. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.23. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.24. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

### 3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МБОУ № 8 следующие документы:

заявление о зачете дисциплины;

документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

класс (классы), год (годы) изучения;

полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

название предмета (предметов);

класс (классы), год (годы) изучения;

объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее *Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов* является локальным нормативным актом школы, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение  
к Положению о зачете результатов,  
полученных обучающимися в других организациях,  
Директору МБОУ СШ №8  
Белаш Е.А.

от \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему(ей) сыну/дочери, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, результаты освоения

\_\_\_\_\_ наименование программы

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование иной организации, осуществляющей образовательную деятельность  
по учебному предмету \_\_\_\_\_

Приложение:

- 1)
- 2)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях  
ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы